



ประกาศเทศบาลตำบลดงมะตะ

เรื่อง รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ด้วย เทศบาลตำบลดงมะตะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างเหมาบริการงานช่างไฟฟ้า ของกองช่าง เทศบาลตำบลดงมะตะ จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ในวันทำการ) ราคากลาง ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน-) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง จึงขอประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ รายละเอียดตามแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาววาสนา นุญา)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมะตะ



คำสั่งเทศบาลตำบลดงมะเดะ
ที่ ๕๒๙/ ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ด้วย เทศบาลตำบลดงมะเดะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ
ในงานของกองช่าง เทศบาลตำบลดงมะเดะ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๑. งานผลิตและพิมพ์เอกสาร | จำนวน ๑ ราย |
| ๒. งานช่างโยธา | จำนวน ๒ ราย |
| ๓. งานช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ ราย |

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังกล่าวดังรายนามต่อไปนี้ จนกว่าจะเสร็จ
สิ้นโครงการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นายสกลิต อุดมวัฒน์ศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ เรือนโนวา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | กรรมการ |
| ๓. นายนิคม กันทะวงศ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง

ณ

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา บุญมา)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมะเดะ

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการงานช่างไฟฟ้า

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุสามเณรนักพรตหรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่ รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกตลอดหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๓.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๓.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๓.๕ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือการปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ ตามที่เทศบาล กำหนด

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ สถานที่การทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลงมะตะ

๔.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือการปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ ตามที่เทศบาลกำหนด กรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการอยู่เวร ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔.๔ การหักค่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่ง เดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วันหรือ ทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วันคิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆถือว่าเป็นการหยุด งานหรือขาดงาน

๔.๕ ค่าปรับและการชำระค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกข้อตกลงได้ทันที

(๑) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิออกเลิกข้อตกลงดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวัน ละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๑.๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นและหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๑.๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิออกเลิกข้อตกลงดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้นผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๔.๖ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจ รับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๔.๗ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างบุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่ง ปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ผู้อื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้นไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ใน ฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๕.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดให้ ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรมให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการผู้กำหนดคุณลักษณะ ผู้อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)

(นายสถิต อุดมวัฒน์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(ลงชื่อ)

(นายจักรกฤษณ์ เรือนโนวา)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(ลงชื่อ)

(นายนิคม กันทะวงศ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน



คำสั่งเทศบาลตำบลคงมะตะ

ที่ ๔๒๘/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตามที่กองช่าง เทศบาลตำบลคงมะตะ ดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการงานช่างไฟฟ้า มีขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อหรือจ้าง รายละเอียดดังนี้
ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

(๒) ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานด้านไฟฟ้า งานช่างเขียนแบบไฟฟ้า และงานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างไฟฟ้า การช่วยคำนวณสามัญด้านช่างไฟฟ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
รับมอบหมาย

(๓) เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ
๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือการปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ ตามที่เทศบาล
กำหนด กรณีที่ตำแหน่งใด

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายสถิต อุดมวัฒน์ศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ เรือนโนวา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๓. นายนิคม กันทะวงศ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา บุญมา)
นายกเทศมนตรีตำบลคงมะตะ